

„Menza Pure” online felületre történő regisztrációhoz és étkezési térítési díj átutalásos/bankkártyás fizetéséhez

Regisztráció ebben az esetben azt jelenti, hogy a szülő igényli a közétkeztetési szolgáltatást, elfogadja ennek feltételeit, alkalmazza az online Menza Pure programot rendelésre, lemondásra, elektronikus számláit a felületen átutalással/bankkártyával teljesíti és hozzájárul személyes adatai kezeléséhez.

Kérjük olvashatóan töltsse ki!

Iktatószám: /20...

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Komló Város Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet**

Intézmény neve: Komló Város Önkormányzat Gazdasági
Ellátó Szervezet
Intézmény címe: 7300 Komló, Városház tér 3.
Intézmény adószáma: 15335061-2-02
Intézmény bankszámlaszáma: 11731063-15335061
E-mail: gesz@komlo.hu

mint szolgáltató (a továbbiakban: *Szolgáltató*),

másrészről (szülő, törvényes képviselő)

Név:
Szül.hely, idő:
Anyja neve;
Lakcím:
Telefonszám:
E-mail cím (kérjük olvashatóan):
Bankszámla szám (3*8 jegyű szám):
Számlázási név:.....

mint kiskorú gyermek

Név:
Szül.hely, idő:
Anyja neve:
Lakcím:
Intézm. / osztály
Oktatási azonosító:.....
Diákigazolvány száma:.....

Étkezés típusa*:

Általános Iskola esetén:

- napi 3x-i étkezés / tízórai, ebéd, uzsonna/
- napi 1x-i /csak ebéd/

Középiskola esetén:

- napi 1x-i /csak ebéd/
- kollégiumi étkezés:
 - háromszori étkezést kérném gyermekemnek a háromszori étkezési normának megfelelően. (reggeli, ebéd, vacsora)
 - ötszori étkezést kérném gyermekemnek. (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora)

*aláhúzással jelölje

Térítési díj fizetési kedvezményre jogosult? (aláhúzandó): **Igen** **Nem**

Ha igen, a jogosultságot igazoló dokumentum másolatát a térítési díj beszedő részére kell benyújtani (ingyenes étkezés, 50 %-os térítési díjkedvezmény).

Diéta, allergia igazolás:**

** (szakorvosi igazolás a szerződés mellékletét kell képezze!)

törvényes képviselője között (a továbbiakban: Igénybe vevő; Szolgáltató és Igénybe vevő a továbbiakban együttesen: Szerződő felek) a gyermek(ek) által intézményben igénybe **vett étkezési szolgáltatás díjának (a továbbiakban térítési díj) átutalásos, bankkártyás megfizetése** feltételeiről az alábbiak szerint.

1. Az *Igénybevevő* tudomásul veszi, hogy Komló város közigazgatási területén működő intézményekben, illetve iskolai közétkeztetésben nyújtott étkezési szolgáltatások térítés ellenében vehetők igénybe. A térítés díja a mindenkor érvényes helyi önkormányzati rendeletben szabályozott, a szülő által fizetendő nyersanyagnorma+ÁFA, amelyet átutalásos, bankkártyás fizetés esetén a szülő bankszámlavezető pénzügyintézete által előírt tranzakciós díj terhel. A *Szolgáltató* rögzíti, hogy a térítési díj megfizetése a szülő számlavezető pénzügyintézetén keresztül átutalással történik. Az étkezés megrendelés/lemondás intézése és a <https://komlo.eny.hu> felülethez történő hozzáférés a regisztrációt követően és jelen szerződés mindkét fél általi aláírását, illetve az intézménybe történő benyújtását követően lehetséges.
2. Belépés (regisztráció)
 - a) Az alkalmazás nem rendelkezik nyílt regisztrációval, ezért a belépéshez Megállapodás kötése szükséges a Szolgáltató felek között. A mindkét fél részéről aláírt Megállapodás alapján *Szolgáltató* beállítja az *Igénybevevő* által megadott e-mail címet. Ezt követően lesz lehetősége *Igénybevevőnek* (szülőnek) bejelentkezni a <https://komlo.eny.hu> oldalon. A megadott e-mail címnek működőnek kell lennie, mert ezen keresztül tartjuk a kapcsolatot az *Igénybevevővel*, többek között erre küldik a belépéshez szükséges jelszavakat.
 - b) *Igénybevevő* első belépése előtt az ÁSZF-ben leírtakat el kell fogadnia. Az ÁSZF-ről csak akkor léphet tovább és használhatja az alkalmazást, ha előtte azt elfogadta. Az ÁSZF későbbiekben bármikor elérhető és megtekinthető a menüből.
 - c) Ha ugyanaz az email cím több étkező (gyereknél) is be van állítva, úgy ilyen esetben a

bejelentkezés után az *Igénybevevő* az összes, hozzá rendelt étkező gyermeket és adatait láthatja.

- d) A <https://komlo.eny.hu> oldalra történő belépés után az oldal használatához segítséget a Sűgő menüpont alatt talál.
- e) Az aktuális hónap 15-ig aláírt és az intézménybe leadott jelen megállapodás alapján az e-mail címek regisztrálása az aktuális hónap végéig megtörténik, így **a következő hónap 1. napjától van lehetőségük a belépésre**. A regisztrációról nem kapnak külön email értesítést. Amennyiben több gyermeke van, akik *különbözö intézménybe* járnak, akkor minden érintett intézményben (ahová gyermeke) jár) külön szerződést kell kötni és ez alapján történhet meg a regisztráció. Ügyeljen arra, hogy ugyanazt az e-mail címet adja meg minden gyermekre vonatkozóan!
- f) Ha nem gmail-es a megállapodásban megadott email címe, vagy nem kívánja használni a Google fiókkal történő bejelentkezést, úgy „Jelszó emlékeztető” funkció segítségével kérhet magának jelszót, aminek segítségével az itt lévő bejelentkező űrlapon beléphet.
- g) Fontos, hogy az oldalon engedélyezve legyenek a felbukkanó ablakok!

3. Megrendelés, lemondás

- h) A <https://komlo.eny.hu> oldalon az adott hónapra megrendelt, illetve a következő hónapra megrendelhető összes étkezési nap megjelenik, még abban az esetben is, ha az adott hónap egyes napjai tanítás nélküli munkanapok. A munkaszüneti napok, ünnepnapok inaktívak, azokra a megrendelés nem lehetséges.
- i) Egy napra egy adag étel megrendelése vagy lemondása lehetséges (ha előtte volt megrendelés).
- j) Minden változtatásnál feltétlenül szükséges a „**mentés**”! Amennyiben nem történik „mentés”, a megrendelés és a lemondás is elvész, visszaáll az eredeti állapot.
- k) A reggel 9:00 óra előtt rögzített lemondás másnapról érvényesíthető, késedelmes lemondás esetén a rendszer csak harmadnapról engedélyezi az étkezés lemondását.
- l) Minden **hónap 7-én** a megrendelés napján **elkészül az online számla**, amelyről a megadott email címre értesítést fog kapni a fizetendő összeggel. A számlán az esetleges előző havi lemondások korrekciója értelmezhető. **Az átutalásos befizetéseket minden hónap 7-20. napok között** kell teljesíteni.
- m) **Minden hónap 20. nap éjfélig** fogadja a rendszer az **átutalásos befizetéseket**. Ha 20-a hétfővégre esik, akkor pénteki értéknappal utalható legkésőbb. Átutalással és bankkártyával történő fizetés esetén a *Szolgáltató* bankszámlájára történő beérkezést vesszük figyelembe. Az utaláskor a „**Közlemény**” **rovatba** feltétlenül **írja be**: gyermeke nevét és a fizetendő számla számát (pl: Minta Sára ETKISK-2019/363)

3. Jelen szerződés aláírásával az *Igénybevevő* vállalja, hogy a **térítési díjat** a szerződés hatályba lépését követően kizárólag átutalással vagy bankkártyával a *Szolgáltató* bankszámlájára történő beérkezéssel minden hónap 20. napjáig teljesíti.
4. A megrendelés a <https://komlo.eny.hu> felületen szereplő és az intézmény által meghatározott munkanapokra, a gyermek(ek)hez berögzített étkezési típusra történik. Amennyiben (csak iskolás gyermek esetében) az étkezési típus megváltoztatását kéri a szülő, azt megteheti az erre a célra rendszeresített és kitöltött *nyomtatványon* vagy az intézményben alkalmazott *módon*. (E-mailben - jelen megállapodásban szereplő e-mail címről - küldve, vagy a kitöltött nyomtatványt az intézményben leadva. Kérelem letölthető a www.komlogesz.hu oldalról).
A kérelem leadásának időpontja a befizetést megelőző hónap 15. napja (amennyiben az hétfővégre esik, az azt követő első munkanap), így az új étkezési típus a következő ebédbefizetésben szereplő hónaptól lesz érvényes.
5. Az *Igénybevevő* a megrendelés hónapját megelőző hónap legkésőbb 20. napjáig (Szolgáltató bankszámlájára történő beérkezést vesszük figyelembe) köteles átutalni a térítési díjat. Ha a térítési díj átutalása az adott hónap 20. napjáig nem történik meg, akkor ezt követően már csak készpénzes befizetésre van lehetőség az adott intézményi titkárnál!

Csak azok a gyerekek lesznek jogosultak az étkezésre, akiknek szülei előre kifizették a gyermekük számára az étkezést a tárgyhónapot megelőző hónapban. Amennyiben ezt elmulasztják a gyermek automatikusan kizárásra kerül az étkezésből! A befizetés elmulasztásának következményeit a Felhasználó/szülő viseli.

6. *Igénybevevő* megrendelése csak akkor érvényes, ha erről a Szolgáltatótól e-mailben, az utalást követő öt munkanapon belül visszaigazolást kap. Visszaigazolás hiányában az igénybe vevő feladata, hogy jelezze a gesz@komlo.hu e-mail címen, ha nem kapott visszaigazolást. A megrendelést követően a számlakép nyomtatása az internetes felületről is lehetséges. Amennyiben a Felhasználó (szülő) nem rendelkezik nyomtatási lehetőséggel úgy, a befizetésekről kiállított számla, a teljesítéstől számított 5 napon belül az intézményben átvehető, amennyiben erre vonatkozó igényét a szülő előre jelzi a kapcsolattartó/gazdasági ügyintéző felé.
7. Átutalás, bankkártyás fizetés során, a számlán/értesítésben szereplő pontos összeget kell átutalni.
8. Az Intézmény készpénz befizetési lehetőségeiről, időpontjáról az *Igénybevevő* köteles az intézményben előzetesen tájékozódni.
9. A <https://komlo.eny.hu> szülői felületére történő belépés után, *Igénybevevő* láthatja az addig megrendelt és a következő hónapra megrendelhető összes étkezési napot, még abban az esetben is, ha az adott hónap egyes napjai munkaszüneti/ünnepe/nevelés- vagy tanítás nélküli napok. A munkaszüneti/ünnepekre étkezés megrendelése nem lehetséges.
10. A szolgáltatások igénybevételére vonatkozó **napi változtatásokat az *Igénybevevő* a változással érintett napot megelőző munkanap legkésőbb 9:00 óráig köteles jelenteni** az erre a célra is alkalmas felületen, amennyiben ott valamilyen okból nem tudja, úgy gyermeke oktatási/nevelési intézményében kell ezt megtennie az ott szokásos és alkalmazott módon (kérjük a lemondás lehetőségeiről tájékozódjon gyermeke intézményében).
11. A lemondott étkezések térítési díja a befizetések folyamán jóváírásra kerül a következő havi számlán. Amennyiben *Igénybevevő* gyermeke eltávozik az intézményből, úgy a még be nem számított lemondása(i) visszafizetésre kerül(nek). Az intézményből távozott gyermek adatai törlésre kerülnek.
12. Jelen szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal indokolás nélkül írásban mondhatja fel. A szerződés felmondását követően *Igénybevevő* a térítési díjat az adott intézményben, kizárólag készpénzben, személyesen fizetheti meg. Az Intézmény készpénz befizetési lehetőségeiről, időpontjáról az *Igénybevevő* köteles előzetesen tájékozódni.
13. Jelen szerződés aláírásával az *Igénybevevő* hozzájárul ahhoz, hogy gyermeke, illetve saját fent megadott személyes adatait a *Szolgáltató*, mint adatkezelő az étkezések szervezése, a gyermek étkezési jogosultságának ellenőrzése, a számlázási rendszer működtetése, illetve statisztikai célból a mindenkori jogszabályi előírásoknak, különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: infotv.) rendelkezéseinek megfelelően, a lehető legnagyobb körültekintéssel, bizalmasan kezelje. A *Szolgáltató* adatfeldolgozó vesz igénybe.
14. Jelen szerződés aláírásával az *Igénybevevő* hozzájárul ahhoz, hogy *Szolgáltató* a fent megjelölt személyes adatokat Komló város közigazgatási területén található intézményben az étkezéssel foglalkozó munkatársainak adatfeldolgozás céljából átadja.
15. A személyes adatok kezelésével kapcsolatban az érintetteket Infotv. 14-19. §, illetve 21. § szakaszaiban biztosított jogok illetik meg. Az érintettek az adatkezelés során őket ért esetleges jogszérelmek kivizsgálását az Infotv. 22. § szakasza szerint bíróságtól kérhetik.
16. Jelen szerződés hatálybalépésnek időpontja: a megállapodás mindkét fél részéről történő aláírását, valamint az adott intézménybe történő benyújtását követő munkanap.
17. A megállapodás aláírásakor az *Igénybevevő* elfogadja a <https://komlo.eny.hu> a Menza Pure Általános Szerződési Feltételeit, amely letölthető a www.komlogesz.hu weboldalról vagy elkérhető az intézményi iskolatitkártól.

Alulírott szerződő felek jelen szerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben egyezőt, saját kezűleg, jóváhagyólag írják alá.

Komló, 20 . hó nap

.....
Igénybevevő (szülő)

Komló, 20 . hó nap

.....
Komló Város Önkormányzat
Gazdasági Ellátó Szervezet
PH

A szerződés kötelező mellékletei:

- kedvezmények esetében *a kedvezmények igazolására szolgáló dokumentumok*
- több gyermekes *adatlap* (ha több gyermeke is étkezik ugyanabban az intézményben)
- diétás étkezés esetén *szakorvosi igazolás*

Benyújtás ideje: 20hó.....nap

(intézmény tölti ki)

.....

PH
iskolaitkár