

Tisztelt Szülők!

Komló város közigazgatási területén található oktatás-nevelési intézményeiben az ebédbefizetésre korábban csekkes befizetéssel, készpénzben vagy átutalással volt lehetőségük a szülőknek. Komló Város Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezete (továbbá GESZ) szeretné megkönnyíteni és leegyszerűsíteni a befizetés menetét, ezért a térítési díjak készpénzes fizetése mellett lehetővé teszi az **online felület használatával történő átutalásos és bankkártyával történő befizetést is.**

A „Menza Pure Komló” étkezési díj befizetési programot 2020. március elsejétől indítja el a GESZ.

A program lehetőséget biztosít a gyerekek étkezésének elektronikus megrendeléséhez, lemondásához, a térítési díj átutalásos és bankkártyás megfizetéséhez.

A program gördülékeny alkalmazásához szükség van az Önök konstruktív együttműködésére, támogató közreműködésére, ezért kérem, olvassák el figyelmesen a „Menza Pure Komló” Általános Szerződési Feltételek című szabályzatát, amely letölthető a [www.komlogesz.hu](http://www.komlogesz.hu) weboldaltól.

Legfontosabb szabályok és kitöltendő dokumentumok:

**Csak azok a gyerekek lesznek jogosultak az étkezésre, akiknek szülei előre kifizették a gyermekük számára az étkezést a tárgyhónapot megelőző hónapban. Amennyiben ezt elmulasztják a gyermek automatikusan kizárásra kerül az étkezésből!**

1. **INGYENES és KÉSZPÉNZES FIZETÉST választó szülőnek, aki nem kíván regisztrálni a <http://komlo.eny.hu> felületen (NEM HASZNÁLJA AZ ONLINE FELÜLETET):**

Azon szülőkre vonatkozik, akik nem az interneten bonyolítják az étkezés lemondást és nem az átutalásos fizetési módot választják (marad a korábbi készpénzes vagy csekkes befizetési módszernél), az alábbi megállapodást kell 2 példányban kitöltenie és leadnia az intézmény titkárának. A 100%-os térítési díjkezdvezményben (ingyenes étkeztetésben) részesülő szülőnek is ki kell töltenie a nyomtatványt! Az étkezési térítési díj készpénzes befizetésére az adott intézmény által kijelölt egy-két nap áll majd rendelkezésre. **Az étkezési térítési díjak fizetése minden esetben előre történik.** Az esetleges lemondásokat a szülőnek kell telefonon/személyesen az intézmény titkáránál teljesíteni, a lemondásra vonatkozó napot megelőző nap reggel 9 óráig.

Kitöltendő nyomtatvány:  
„Megállapodás regisztrációhoz”

2. **INGYENES és KÉSZPÉNZES FIZETÉST választó szülőnek, aki a LEMONDÁST INTERNETEN keresztül szeretné lebonyolítani:**

Azon szülőkre vonatkozik, akik regisztrálnak a <http://komlo.eny.hu> felületen, de továbbra is a KÉSZPÉNZES FIZETÉSNÉL maradnak, úgy erre az alábbi megállapodásokat 2-2 példányban kell kitölteniük. A lemondást interneten keresztül is bonyolíthatják, számlát az étkezésről a készpénzfizetéskor kapnak az adott intézmény titkársági ügyintézőjétől.

**Kitöltendő nyomtatványok:**

*„Megállapodás az on-line felületre regisztrációhoz, ingyenes és készpénzes fizetéshez”*

3. **ÁTUTALÁSOS/ BANKKÁRTYÁS BEFIZETÉS esetén:**

Az étkezés térítési díjának kifizetése az online felületen átutalással (akár bankkártyás fizetéssel is) **történik a** szülő számlavezető bankján keresztül, aminek költsége az Ön számlavezető bankjától függ és Önt terheli. A szülőnek ebben az esetben egy nyomtatvány kitöltése szükséges 2 példányban, amivel az online felület használatára (lemondás) és az átutalásos fizetésre vállal kötelezettséget.

Az étkezési megrendeléseket az intézményi titkár végzi. Az esetleges lemondásokat a szülő végzi az internetes felületen. Főszabályként a lemondást követő naptól tudja lemondani az étkezést, ha a lemondás reggel 9 óráig megtörténik. A megrendelést követően a szülő által megadott e-mail címre értesítő érkezik a fizetendő összegről, amelyet legkésőbb minden hónap 20. napjáig kell átutalni Komló Város Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet 11731063-15335061 bankszámlájára. Az átutalás során a közlemény rovatba a gyermek nevét és a fizetendő számla sorszámát kell beírni. Ha tárgyhónapot megelőző hónapban nem kerül jóváírásra a befizetett összeg, akkor a gyermek kihúzásra kerül az étkezésből.

**Kitöltendő nyomtatványok:**

*„Megállapodás az on-line felület használatához regisztrációra és átutalásos díjfizetéshez”*

4. Azon megállapodások esetében, amelyek tartalmazzák az „**ÉTKEZÉS TÍPUSA**” sort, azt a választott étkezést jelölje meg, amire gyermekét szeretné befizetni!

Ezek lehetnek:

**Általános iskola esetén:**

- Háromszori (tízórai, ebéd, uzsonna) étkezés.
- Egyszeri étkezés, azaz csak ebédelnek, azok az „Ebéd” típust válasszák.

**Középiskola esetén:**

- Egyszeri étkezés, azaz csak ebédelnek, azok az „Ebéd” típust válasszák.
- Kollégiumi étkezés (nyilatkoznak megfelelően)

Amennyiben a későbbiek során az étkezési típust szeretné megváltoztatni, úgy azt írásban kell kérelmeznie A „Kérelem étkezési típus megváltoztatására” nyomtatványon és az intézmény titkárának leadnia (személyesen vagy e-mailben a megadott címre elküldve), a befizetést megelőző hónap 20. napjáig.

5. Azon megállapodások esetében, amelyek tartalmazzák a „TÉRÍTÉSI DÍJ FIZETÉS KEDVEZMÉNYE” sort, válaszul a kedvezmény mértékét jelölje!

Ezek lehetnek:

**Általános Iskola esetén:**

**100%** rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (Jegyzői határozat), vagy nevelésbe vett gyermek (Gyámhatóság határozata).

**50%** nagycsaládos (szülői nyilatkozat), vagy tartósan beteg (szakorvosi vélemény).

**Középiskola esetén:**

**100 %** nevelésbe vett gyermek, utógondozói ellátásban részesülő (Gyámhatósági határozat),

**50 %** rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (Jegyzői határozat), vagy tartósan beteg (szakorvosi vélemény) nagycsaládos (szülői nyilatkozat).

Kérjük jelölje meg kedvezményre jogosultságát (pl: Gyvt. nyilatkozat Jegyzői határozat, szakorvosi vélemény, szülői nyilatkozat)

**A teljes térítési díjat fizetők húzzák ki ezt a sort.**

6. A fenti lehetőségek kiválasztásához és igénybeviteléhez a MEGÁLLAPODÁSOK 2-2 példányban történő kitöltése szükséges. A megállapodások letölthetők a [www.komlogesz.hu](http://www.komlogesz.hu) weboldaltól, valamint az intézmények honlapjáról is.

Amennyiben nem rendelkezik nyomtatási lehetőséggel, a megállapodást kérje az intézmények titkáraitól, akik szükség esetén további tájékoztatást, segítséget nyújtanak.

7. A MEGÁLLAPODÁSOK LEADÁSA az intézményekben az iskolatitkárnak  *folyamatosan* történik. Leadási határidő legkésőbb **2020. január 31.**

Ha több gyermeke van, minden egyes gyermekre külön-külön ki kell töltenie a nyomtatványokat, amennyiben egy intézményben étkeznek, akkor a megállapodás mellé az „Adatlap több gyerekes szerződéshez” nyomtatványt kell csatolnia! Az adatlap önmagában nem jelent kötelezettséget egyik fél számára sem.

Előre is köszönjük együttműködésüket!

Komló, 2019. 11. 13.